

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności
organizacji pożytku publicznego

za rok 2024

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim;
 ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
 ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
 ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--|
| 1. Nazwa organizacji | | KRAJOWA RADA KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | | Kraj POLSKA | Województwo ŚLĄSKIE | Powiat CZĘSTOCHOWA |
| Gmina CZĘSTOCHOWA | Ulica KRAKOWSKA | Nr domu 80 | Nr lokalu BL. 3 | |
| Miejscowość CZĘSTOCHOWA | Kod pocztowy 42-202 | Poczta CZĘSTOCHOWA | Nr telefonu 34/368-31-92 | |
| Nr faksu 34/368-31-93 | E-mail smiejska@czestochowa.um.gov.pl | Strona www www.komendanci.pl | | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 2009-05-12 | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | | 2012-04-26 | | |
| 5. Numer REGON | 241385795 | 6. Numer KRS | 0000329427 | |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego) | | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | | HOŁUBICZKO ARTUR | PREFEKT | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | ZIELIŃSKI BARTŁOMIEJ | WICEPREFEKT | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | GRZYMAŁA JANUSZ | SEKRETARZ | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | BARTULEWICZ MIROSŁAW | SKARBNIK | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | | | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru) | | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | | MĄDRZYK JERZY | PRZEWODNICZĄCY | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | SKUTELA ANNA | WICEPRZEWODNICZĄCA | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | SKIBA KRZYSZTOF | WICEPRZEWODNICZĄCY | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | ZACKIEWICZ WIESŁAW | CZŁONEK | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| | | LEWANDOWSKI BOGDAN | CZŁONEK | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| | |
|---|--|
| <p>9. Cele statutowe organizacji (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. WSPIERANIE ROZWOJU STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH, 2. INICJOWANIE DZIAŁAŃ LEGISLACYJNYCH NA RZECZ TWORZENIA NOWOCZESNEJ I PROFESJONALNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ I GMINNEJ, 3. POSZUKIWANIE NAJSKUTECZNIEJSZYCH ROZWIĄZAŃ PRAWNO - ORGANIZACYJNYCH DLA REALIZOWANIA ZADAŃ STRAŻY, 4. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, 5. OCHRONA PRAW I INTERESÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH, 6. INTEGRACJA ŚRODOWISKA STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH. 7. DĄŻENIE DO STAŁEGO PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH KOMENDANTÓW, STRAŻNIKÓW I PRACOWNIKÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH, 8. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW MATERIALNYCH I SOCJALNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONYCH LUB DOTKNIĘTYCH DEMORALIZACJĄ, 9. PODEJMOWANIE NA RZECZ ŚRODOWISK WYCHOWAWCZYCH (RODZINY, SZKOŁY, ŚRODOWISKA LOKALNEGO) DZIAŁAŃ STYMULUJĄCYCH WZROST KOMPETENCJI ZAWODOWYCH ORAZ AKTYWNOŚCI WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZEJ, 10. PROMOWANIE POPRAWNEGO I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. WYMIANĘ INFORMACJI I DOŚWIADCZEŃ POMIĘDZY STRAŻAMI, 2. PROPAGOWANIE DZIAŁALNOŚCI STRAŻY, 3. ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, KURSÓW, KONFERENCJI, WARSZTATÓW, 4. WYSTĘPOWANIE NA ZEWNĄTRZ W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU, 5. WSPÓŁPRACĘ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI, KIEROWANIE DO NICH POSTULATÓW, 6. PRZYGOTOWYWANIE PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH I ZGŁASZANIE ICH ODPOWIEDNIM PODMIOTOM W CELU WYWOŁANIA INICJATYWY LEGISLACYJNEJ, 7. OPINIOWANIE PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH W TOKU PROCEDURY LEGISLACYJNEJ I ZGŁASZANIE UWAG PODMIOTOM WŁAŚCIWYM ZE WZGLĘDU NA ETAP PROCEDURY LEGISLACYJNEJ, 8. WSPÓŁPRACĘ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I SAMORZĄDOWYMI W SZCZEGÓLNOŚCI ZE ZWIĄZKIEM MIAST POLSKICH I UNIĄ METROPOLII POLSKICH, 9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI DORADCZEJ I INFORMACYJNEJ NA RZECZ STRAŻY, 10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ, SZKOLENIOWEJ I PROMOCYJNEJ DOTYCZĄCEJ PROBLEMATYKI STOWARZYSZENIA I JEGO CZŁONKÓW, 11. PODEJMOWANIE INICJATYW I UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH MAJĄCYCH NA CELU REALIZACJĘ STATUTOWYCH CELÓW STOWARZYSZENIA, 12. PROWADZENIE INNYCH DZIAŁAŃ SPRZYJAJĄCYCH REALIZACJI STATUTOWYCH CELÓW STOWARZYSZENIA. |
| <p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p> | |
| <p>1.Opis działalności pożytku publicznego</p> | |
| <p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p> | |

Sprawozdanie z działalności Zarządu Krajowej Rady Komendantów Straży Miejskich i Gminnych Rzeczypospolitej Polskiej za rok 2024

W 2024 roku Zarząd działał w składzie:

Artur Hołubiczko – prefekt
Bartłomiej Zieliński – viceprefekt
Mirosław Bartulewicz – skarbnik
Janusz Grzymała – sekretarz

W 2024 roku Zarząd realizował działalność i wykonywał zadania wynikające ze Statutu Stowarzyszenia. Sprawy administracyjne, finansowe, członkowskie, szkolenia i inne prowadzone były na bieżąco.

Prefekt przez cały rok systematycznie administrował stroną internetową Stowarzyszenia www.komendanci.pl dzięki czemu członkowie Stowarzyszenia i w pewnym zakresie nieograniczona ilość osób mogła brać udział w działalności Stowarzyszenia, mieć dostęp do zamieszczanych materiałów.

Część materiałów, informacji itp. Prefekt rozsyłał drogą mailową lub pocztą do wszystkich straży.

Na przedmiotowej stronie Prefekt założył 23 nowe wątki, zamieścił 581 komentarzy.

Zarząd opracowywał i redagował pisma, stanowiska, opinie. Korespondował z komendantami straży, władzami państwowymi, samorządowymi, innymi podmiotami. Inicjował i opiniował projekty zmian legislacyjnych, organizował konferencje i szkolenia.

W skład Stowarzyszenia wchodziło:

01.01.2024 – **321** członków zwyczajnych

11 członków wspierających

7 członków honorowych

31.12.2024 - **334** członków zwyczajnych

11 członków wspierających

7 członków honorowych

Sprawozdanie finansowe za rok 2024 stanowi odrębny dokument.

Strona internetowa liczyła na dzień 31.12.2024 r. **321** zarejestrowanych użytkowników.

Zarząd przyznał **19** Krzyży za Zasługi – odznaczeń naszego Stowarzyszenia, **0** - Odznak Honorowego Członka Stowarzyszenia oraz **17** dyplomów uznania.

Zasadniczą częścią pracy Zarządu była pomoc fachowa, legislacyjna, prowadzenie korespondencji, konsultacje na rzecz Komendantów. Pełna dokumentacja działalności Zarządu znajduje się do wglądu Członków Stowarzyszenia w Komendzie Straży Miejskiej Częstochowy przy ul. Krakowskiej 80 blok. 3.

Poniżej w ujęciu chronologicznym wykaz niektórych prac, wydarzeń, etc.

W styczniu 2024 Prefekt przygotował sprawozdanie z działalności Zarządu za 2023 rok oraz podjął przygotowania do ogólnopolskiego dorocznego zjazdu szkoleniowego Komendantów Straży Miejskich i Gminnych.

02.01. – Prefekt skierował list okólny do Komendantów nt. działalności Komisji BiPP ZMP.

03.01. – Prefekt skierował pismo do Ministra SWiA Kierwińskiego zawierające pakiet materiałów dotyczącej naszej Formacji i prośbę o spotkanie.

08.01. – Prefekt rozesłał pismo okólne do Komendantów w sprawie kontaktów z MSWiA.

16.01. – Prefekt rozesłał do Komendantów podręczny materiał instrukcyjny w związku z wyborami samorządowymi.

18.01. – Prefekt rozesłał do Komendantów list okólny dot. działalności KRK SMiG RP.

25.01. – Prefekt skierował kolejne pismo do Ministra SWiA Kierwińskiego w sprawie ewentualnego spotkania i reaktywacji Zespołu ds. straży miejskich i gminnych.

W styczniu trwały intensywne prace i przygotowania w związku z realizacją zjazdu komendantów w Bukowinie Tatrzańskiej.

05-07.02. – Prefekt wziął udział w konferencji dot. przepisów bezpieczeństwa i porządku publicznego w Górnem.

08.02. – Prefekt rozesłał do Komendantów prośbę o wsparcie Koleżanki Komendant SM Bolesławca

w związku z chorobą Jej Małżonka.

11-12.02. – Prefekt spotkał się w MSWiA z Ministrem Marcinem Kierwińskim. Towarzyszył mu Pan Bogdan Lewandowski, Komendant SM Płońsk, któremu w dużej mierze zawdzięczamy, że spotkanie doszło do skutku. O przebiegu spotkania i ustaleniach wielokrotnie pisał i mówił w szczegółach przy innych okazjach.

14.02. – Prefekt skierował do Komendantów pismo okólne dot. kontroli pieców i użycia drona.

26.02. – Prefekt spotkał się w MSWiA z Wiceministrem Czesławem Mroczkim. Towarzyszyła mu Pani Magdalena Ejsmont, Komendant SM Warszawy. Relacja szczegółowa z tego spotkania i ustalenia przekazał na piśmie i na spotkaniach wiele razy.

26.02. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA dot. projektu rozporządzenia mundurowego autorstwa naszego Zespołu.

27.02. – Prefekt rozesłał do Komendantów Komunikat ze spotkania z wiceministrem MSWiA Czesławem Mroczkim.

03-05.03. – odbył się zorganizowany przez Prefekta doroczny ogólnopolski zjazd Komendantów straży miejskich i gminnych w Bukownie Tatrzańskiej.

07.03. – Prefekt udzielił porady Komendantowi SM Nysy.

13.03. – Prefekt skierował pismo do Ministra Cyfryzacji w sprawie wdrożenia systemu informatycznego firmy Comtegra.

13.03. – Prefekt rozesłał do Komendantów materiały szkoleniowe ze zjazdu w Bukownie Tatrzańskiej.

20-22.03. – Prefekt wziął udział w Konferencji Straży i Policji Miejskich w Ołomuńcu w Republice Czeskiej.

28.03. – Prefekt wziął udział w spotkaniu z grupą Komendantów w ZMP w Poznaniu.

08-10.04. – Prefekt wziął udział w Konferencji Antyterrorystycznej w Warszawie.

13.04. – Prefekt skierował pismo do Ministra Cyfryzacji w sprawie dostępu straży miejskich i gminnych do niektórych państwowych baz danych.

15.04. – Prefekt skierował do Komendantów list okólny nt. sytuacji po wyborach parlamentarnych i samorządowych.

23.04. – Prefekt wziął udział w Międzynarodowych Targach Policyjnych w Kielcach.

01-04.05. – Prefekt gościł w Częstochowie delegację z MSWiA na pobycie turystyczno-krajoznawczym.

09-12.05. – Prefekt gościł w Częstochowie delegację Policji Miejskich ze Słowacji.

14-17.05. – wspólnie z Panią Krystyną Kwidzyńską-Kulas, Pomorskim Prefektem Wojewódzkim, Prefekt zorganizował i wziął udział w zjeździe Komendantów pomorskich we Wdzydzych.

21.05. – Prefekt wziął udział w spotkaniu KWRiST w trakcie którego, na wniosek Ministerstwa SWiA Pana Czesława Mrocza reaktywowano przy KWRiST Zespół ds. Straży Miejskich i Gminnych.

04.06. – Prefekt udzielił porady prawnej Komendantowi SM Świdnicy.

05.06. – Prefekt rozesłał do Komendantów pismo dot. konkursu ogłoszonego przez Firmę Paytel.

11.06. – Prefekt skierował pismo do Prezydenta Wrocławia dot. zagadnień legislacyjnych i podziękowań.

12.06. – Prefekt opublikował komplet sprawozdań dot. działalności KRK SMiG RP.

17.06. – Prefekt skierował pismo do Ministra SWiA dot. usuwania pojazdów.

24.06. – Prefekt wziął udział w posiedzeniu KWRiST, na którym powołano i ukonstytuował się Zespół ds. Straży Miejskich i Gminnych.

26.06. – Prefekt rozesłał do Komendantów pismo w sprawie Zespołu ds. Straży Miejskich i Gminnych.

27.06. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

03.07. – Prefekt spotkał się w MSWiA z Dyrektorem Departamentu Porządku Publicznego w celu omówienia zasad współpracy.

05.07. – Prefekt skierował do Komendantów pismo dot. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

5-6.07. – Prefekt wziął udział w turnieju straży i policji konnych zorganizowanych przez Komendanta Straży Miejskiej w Łodzi. Wspaniałe wydarzenie, w którym zwyciężyła drużyna Gospodarzy.

09.07. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

12.07. – Prefekt zorganizował i wziął udział w spotkaniu samorządowej części Zespołu ds. SMiG oraz rozesłał do Komendantów informację w tej sprawie.

18.07. – spotkanie Zespołu ds. SMiG na platformie Teams, które współprowadził Prefekt.

19.07. – Prefekt skierował pismo do Rektora Akademii Wymiaru Sprawiedliwości z propozycją współpracy (odpowieź pozytywną otrzymał po miesiącu).

19.07. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA zawierające

nasze propozycje zmiany ustawy o strażach gminnych.

19.07. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG i Komendantów w sprawach bieżących.

30.07. – Prefekt rozesłał do Komendantów pismo i materiały dot. prac Zespołu ds. SMiG.

31.07. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego zawierające odniesienie się do propozycji MSWiA zmian w ustawie o strażach gminnych.

02.08. – Prefekt wziął udział w spotkaniu Zespołu ds. SMiG w MSWiA.

05.08. – Prefekt rozesłał Komendantom pismo zawierające informacje o stanie prac Zespołu ds. SMiG.

06.08. – Prefekt skierował pismo do Komendanta SM Wodzisławia Śląskiego.

08.08. – Prefekt rozesłał do Komendantów pismo dot. oceny skutków regulacji ewentualnych emerytur pomostowych, zawierające ankietę, na którą odpowiedziało 110 Komendantów czyli ok 25 %.

08-08. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA zawierające propozycje legislacyjne.

08.08. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

28.08. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

29.08. – Prefekt udzielił pomocy prawnej Komendantowi SG Kobylnicy.

29.08. – Prefekt skierował życzenia do wszystkich osób w naszej Formacji z okazji Dnia Straży Miejskiej Gminnej.

04-06.09. – Prefekt wziął udział w zjeździe Komendantów Wielkopolski zorganizowanym w Dolsku przez Pana Waldemara Matuszewskiego, Prefekta Wielkopolskiego.

09.09. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

09.09. – Prefekt skierował pismo do MSWiA zawierające odniesienie się do spraw legislacyjnych.

10.09. – Prefekt skierował pismo do Komendantów dotyczące Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZMP.

10.09. – Prefekt skierował pismo do 12 włodarzy miast w sprawie delegowania Komendantów do Grupy Doradczej Prefekta.

11.09. – Prefekt wziął udział w naradzie przygotowującej zjazd Komendantów województwa śląskiego. Spotkanie odbyło się w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach.

12.09. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

13.09. – Prefekt skierował do Komendantów pismo w sprawie zjazdu Komendantów na Śląsku.

17.09. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

19.09. – Prefekt skierował do Komendantów pismo okólne dot. propozycji zasad udzielenia pomocy poszkodowanym przez powódź.

26-27.09. – Prefekt wziął udział w Konferencji poświęconej zarządzaniu organizacją zorganizowanej w Kaliszu przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości.

01.10. – Prefekt skierował do Komendantów pismo dotyczące Komisji BiZK ZMP.

02-04.10. – Prefekt wziął udział i współorganizował zjazd Komendantów województwa pomorskiego w Starogardzie Gdańskim. Współorganizatorem i Gospodarzem była Pani Krystyna Kwidzińska-Kulas, Pomorski Prefekt Wojewódzki. Bardzo dziękujemy Koleżance Krystynie za kolejne wspólne przedsięwzięcie - bardzo udane.

08.10. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.

09.10. – Prefekt zorganizował spotkanie samorządowej części Zespołu ds. SMiG w aplikacji zoom.

10.10. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA dot. zagadnień legislacyjnych

13-16.10. – Prefekt zorganizował i przeprowadził kolejny zjazd szkoleniowy dla Komendantów poświęcony zagadnieniom public relations. Zjazd odbył się w Bukowinie Tatrzańskiej.

17.10. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG

17.10. – Prefekt skierował pismo do MSWiA zawierające uwagi do projektu zmiany ustawy o strażach gminnych.

18.10. – Prefekt skierował pismo do Ministerstwa Sprawiedliwości dot. tzw „ustawy Kamilka”(dotąd bez odpowiedzi). Pismo zredagował Pan Piotr Simiński Komendant SM Koszalina.

21.10. – Prefekt wziął udział w posiedzeniu w KWRiST, wspólnie z reprezentantem MSWiA zdawali sprawę z prac Zespołu ds. SMiG.

- 22.10. – Prefekt wziął udział w śląskim zjeździe wojewódzkim Komendantów w Katowicach.
- 23-25.10. – Prefekt wziął udział w Międzynarodowej Konferencji Straży i Policji Miejskich w Czeskim Cieszynie. Wystąpił również jako prelegent.
- 25.10. – Prefekt rozesłał Komendantom pismo dot. projektu współpracy i ankiety z Akademią Wymiaru Sprawiedliwości (nadesłano ok 100 wypełnionych ankiet od Komendantów czyli poniżej 25 %).
- 29.10. – Prefekt rozesłał Komendantom województwa śląskiego pismo dot. przebiegu zjazdu wojewódzkiego.
- 5-7.11. – Prefekt wziął udział w Konferencji poświęconej strażom miejskim i gminnym zorganizowanej przez Komendant SM Warszawy w Pałacu Kultury i Nauki. Konferencja zgromadziła grono decydentów rządowych, służb państwowych, świata nauki.
- 17-20.11. – Prefekt wziął udział, również jako prelegent, w zjeździe Komendantów województwa zachodniopomorskiego zorganizowanym przez Prefekta Zachodniopomorskiego, Pana Mirosława Kędziorskiego w Kołobrzegu.
- 25.11. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA zawierające oceny skutków regulacji w przypadku przyznania strażnikom emerytur pomostowych.
- 27-29.11. – Prefekt zorganizował i poprowadził w Częstochowie pierwsze spotkanie nowej kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Związku Miast Polskich. Po raz kolejny Prefekt został wybrany na jej przewodniczącego. W skład prezydium Komisji weszli również, obok przedstawicieli zarządzania kryzysowego, inni Komendanci.
- 03.12. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.
- 05.12. – Prefekt skierował pismo do Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA w sprawach legislacyjnych.
- 06.12. – Prefekt skierował pismo do samorządowej części Zespołu ds. SMiG.
- 08-11.12 – Prefekt zorganizował zjazd szkoleniowy dla Komendantów w Olsztynie k. Częstochowy połączony ze spotkaniem wigilijnym.
- 12.12. – Prefekt skierował do Komendantów pismo dot. ankiety Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
- 13.12. – Prefekt zorganizował spotkanie samorządowej części Zespołu ds. SMiG w aplikacji zoom.
- 17.12. – Prefekt wziął udział w posiedzeniu Zespołu ds. Straży Miejskich i Gminnych w MSWiA.
- 18-22.12. – Prefekt wziął udział w obchodach XXX lecia Policji Miejskiej w Dyneburgu na Łotwie.
- 23.12. – Prefekt skierował życzenia świąteczne do wszystkich osób z naszej Formacji.
- 31.12. – Prefekt skierował do Komendantów pismo dotyczące stanu prac Zespołu ds. SMiG.

Prefekt chciałby serdecznie podziękować Komendantom:

- Arkadiuszowi Kaczmarczykowi z SM Rybnik,
- Marcinowi Węgiełkowi z SM Łomianki,
- Witoldowi Skorupińskiemu z SM Wschowa,
- Piotrowi Kościelnemu z SM Wrocławia,
- Zbigniewowi Włodarczykowi z SM Warszawa,
- Tomaszowi Duszy z SM Sopot,
- Waldemarowi Matuszewskiemu z SM Poznań,
- Piotrowi Simińskiemu z SM Koszalin,
- Piotrowi Kubezakowi z SM Swarzędz,
- Grzegorzowi Gładyszowi z SM Bielsko Biała,
- Komendantom i osobom wchodzącym w skład Zespołu ds. SMiG i Grupy Doradczej Prefekta za współpracę, pomoc i zaangażowanie.

Pozostałe informacje o działalności Zarządu, Członków Stowarzyszenia, działalności Krajowej Rady Komendantów Straży Miejskich i Gminnych Rzeczypospolitej znajdują się na stronie www.komendanci.pl

| | |
|---|---|
| 1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji) | <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) |
| | <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo |
| | <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw |
| | <input type="checkbox"/> powiat <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| | <input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | | |
|--|----------------|-----|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne) | Osoby fizyczne | 275 |
| | Osoby prawne | 0 |
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki) | BRAK | |

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | |

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|---|--|------------------|---|
| 1. | Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. | Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana. m.in. Wspieranie rozwoju straży miejskich i gminnych. Ochrona praw i interesów straży miejskich i gminnych. Występowanie na zewnątrz w szczególności wobec organów administracji publicznej, środków masowego przekazu. Współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami, podmiotami, kierowanie do nich postulatów. Przygotowywanie projektów aktów normatywnych i zgłaszanie ich odpowiednim podmiotom w celu wywołania inicjatywy legislacyjnej. Opiniowanie projektów aktów normatywnych w toku procedury legislacyjnej i zgłaszanie uwag podmiotom właściwym ze względu na etap procedury legislacyjnej. Ochrona praw i interesów straży miejskich i gminnych. | 94.99.Z | 1 500,00 zł |
| 2. | Porządek i bezpieczeństwo publiczne. | Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne. m.in. inicjowanie działań legislacyjnych na rzecz tworzenia nowoczesnej i profesjonalnej straży miejskiej i | 84.24.Z | 3 000,00 zł |

| | | | | |
|----|--|--|---------|---------|
| | | gminnej. Poszukiwanie najskuteczniejszych rozwiązań prawno - organizacyjnych dla realizowania zadań straży miejskich i gminnych. Przeciwdziałanie patologiom społecznym. Propagowanie działalności straży miejskich i gminnych. Podejmowanie inicjatyw i udział w przedsięwzięciach mających na celu realizację statutowych celów stowarzyszenia. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów stowarzyszenia. | | |
| 3. | Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. | Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana. m.in Działanie na rzecz poprawy warunków materialnych i socjalnych dzieci i młodzieży zagrożonych lub dotkniętych demoralizacją. Podejmowanie na rzecz środowisk wychowawczych (rodziny, szkoły, środowiska lokalnego) działań stymulujących wzrost kompetencji zawodowych oraz aktywności wychowawczo-opiekuńczych. Promowanie zdrowego i poprawnego stylu życia. Przeprowadzanie prelekcji dla dzieci i młodzieży ze szkół poprzez pracowników straży miejskich i gminnych, w swoich społecznościach lokalnych. | 88.99.Z | 0,00 zł |

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
|--|---|

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|--|------------------|---|
| 1. | Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie. | Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane. m.in Integracja środowiska straży miejskich i gminnych. Dążenie do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych komendantów, strażników i pracowników straży miejskich i gminnych. Organizowanie szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów dla pracowników straży miejskich i gminnych. Prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz straży miejskich i gminnych. Prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej dotyczącej problematyki stowarzyszenia i jego członków. | 85.59.B | 0,00 zł |
| 2. | Porządek i bezpieczeństwo publiczne. | Działalność organizacji profesjonalnych. m.in. Wspieranie rozwoju straży miejskich i gminnych. Inicjowanie działań legislacyjnych na rzecz tworzenia nowoczesnej i profesjonalnej straży miejskich i gminnych. Wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy strażami miejskimi i gminnymi. Występowanie na zewnątrz w szczególności wobec organów administracji publicznej, środków masowego przekazu. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i samorządowymi w szczególności ze Związkiem Miast Polskich i Unią Metropolii Polskich. | 94.12.Z | 0,00 zł |

| | | | | |
|----|---|---|---------|---------|
| 3. | Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. | Wydawanie książek. m.in. Prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej dotyczącej problematyki stowarzyszenia i jego członków. Podejmowanie inicjatyw i udział w przedsięwzięciach mających na celu realizację celów statutowych stowarzyszenia. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów stowarzyszenia. Wspieranie rozwoju straży miejskich i gminnych. Integracja środowiska straży miejskich i gminnych. Wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy strażami miejskimi i gminnymi. | 58.11.Z | 0,00 zł |
|----|---|---|---------|---------|

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|---|---|

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | numer kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
| 1. | ----- | ----- |
| 2. | ----- | ----- |
| 3. | ----- | ----- |

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

| | |
|---|----------------------|
| 1.1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 282 143,70 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 14 663,70 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | 267 480,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| d) Przychody finansowe | 0,00 zł |
| e) Pozostałe przychody | 0,00 zł |

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|----------------------------------|---------|--|---------|---|---------|--|
| 2.1. Przychody z 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych | 1 673,70 zł | | | | | | | | | |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | 0,00 zł | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">w tym:</td> <td>a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>b) ze środków budżetu państwa</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>d) ze środków państwowych funduszy celowych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> </table> | w tym: | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 0,00 zł | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł | |
| w tym: | | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł | | | | | | | |
| | | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł | | | | | | | |
| | | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 0,00 zł | | | | | | | |
| | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł | | | | | | | | |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | 12 990,00 zł | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">w tym:</td> <td>a) ze składek członkowskich</td> <td>12 990,00 zł</td> </tr> <tr> <td>b) z darowizn od osób fizycznych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>c) z darowizn od osób prawnych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> </table> | w tym: | a) ze składek członkowskich | 12 990,00 zł | b) z darowizn od osób fizycznych | 0,00 zł | c) z darowizn od osób prawnych | 0,00 zł | | | |
| w tym: | | a) ze składek członkowskich | 12 990,00 zł | | | | | | | |
| | | b) z darowizn od osób fizycznych | 0,00 zł | | | | | | | |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 0,00 zł | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 267 480,00 zł |
| 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym | | |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 4 605,50 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | | 4 500,00 zł |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | |
| 1 | Wynagrodzenia + pochodne dla zleceniobiorców – umowy zlecenia | 4 500,00 zł |
| 2 | ----- | 0,00 zł |
| 3 | ----- | 0,00 zł |
| 4 | ----- | 0,00 zł |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów | | |
| 1 | ----- | 0,00 zł |
| 2 | ----- | 0,00 zł |
| 3 | ----- | 0,00 zł |
| 4 | ----- | 0,00 zł |
| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | | Koszty ogółem: W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | | 289 766,56 zł 4 500,00 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | | 20 704,33 zł 4 500,00 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | | 267 954,28 zł 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| d) koszty finansowe | | 0,00 zł |
| e) koszty administracyjne | | 1 107,95 zł 0,00 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem | | 0,00 zł 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 0,00 zł 0,00 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | - 6 040,63 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | | - 474,28 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | | 0,00 zł |

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|--|
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p> | <p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 1 177,00 zł</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich?</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p> |
| <p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p> | <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> |
| <p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p> |

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej**

| | |
|---|-------------------|
| <p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p> | <p>0,0 osób</p> |
| <p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p> | <p>0,0 etatów</p> |
| <p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p> <p><i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p> | <p>5,0 osób</p> |

2. Członkowie

| | |
|--|--|
| <p>2.1. Organizacja posiada członków</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> |
| <p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p> | <p>344 osób fizycznych</p> <p>1 osoba prawna</p> |

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|--|
| <p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy</p> <p><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p> | <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> |
|---|--|

| | | |
|--|--|--------------|
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i> | | 0,0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0,0 osób |
| | b) inne osoby | 0,0 osób |
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0,0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0,0 osób |
| | b) inne osoby | 0,0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0,0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0,0 osób |
| | b) inne osoby | 0,0 osób |
| VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 11 500,00 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 0,00 zł |
| | – wynagrodzenie zasadnicze | 0,00 zł |
| | – nagrody | 0,00 zł |
| | – premie | 0,00 zł |
| | – inne świadczenia | 0,00 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 11 500,00 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 11 500,00 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 7 000,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 4 500,00 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> | | 0,00 zł |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 191,66 zł |

| | |
|--|---|
| 8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 2 000,00 zł |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> | W roku 2024 podpisano z 9 umowy zlecenia z 5 osobami. |

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | _____ |

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------------|---------------|
| 2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | | | | |
| Lp. | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota dotacji |
| 1 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 2 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 3 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 4 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 5 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|---|---|

| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | | | | |
|---|---------------|-----------------|------------------------------------|---------------|
| Lp. | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota dotacji |
| 1 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 2 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 3 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 4 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |
| 5 | _____ | _____ | _____ | _____ zł |

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)*

| | |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|--|---|

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |
|-----|----------------------|--------------|----------|
| 1 | ----- | ----- - | ----- zł |
| 2 | ----- | ----- - | ----- zł |
| 3 | ----- | ----- - | ----- zł |
| 4 | ----- | ----- - | ----- zł |

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | ----- | ----- | ----- | ----- % | ----- % |
| 2 | ----- | ----- | ----- | ----- % | ----- % |
| 3 | ----- | ----- | ----- | ----- % | ----- % |

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

| | |
|---|-------|
| 1 | ----- |
| 2 | ----- |
| 3 | ----- |

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp. | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|-----|--------------------|-----------------|
| 1 | ----- | ----- |
| 2 | ----- | ----- |
| 3 | ----- | ----- |
| 4 | ----- | ----- |

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego tak nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

BRAK

| | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | Artur Hołubiczko Bartłomiej Zieliński Janusz Grzymała Mirosław Bartulewicz | Data wypełnienia sprawozdania | 20.02.2025r. (dd.mm.rrrr) |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|