

Krajowa Rada
Komendantów Straży Miejskich i Gminnych
Rzeczypospolitej Polskiej
z siedzibą w Częstochowie
ul. Krakowska 80 bl. 3; 42-202 Częstochowa
tel. 34 368 31 92
REGON: 241365795 NIP: 9492131214

Załącznik Nr 5 do Protokołu nr 1/2018 z dnia 5 marca 2018 roku
Zwyczajnego Krajowego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Krajowej Rady Komendantów Straży Miejskich i Gminnych
Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Częstochowie

.....
(pieczęć jednostki)

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU ZA 2017 ROK
STOWARZYSZENIA KRAJOWEJ RADY KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
z siedzibą w Częstochowie, ul. Krakowska 80 bl. 3.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO:

1. Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji:

STOWARZYSZENIE KRAJOWA RADA KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z siedzibą w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 80 bl. 3, zostało wpisane do Rejestru Stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dnia 12.05.2009 r. pod numerem KRS: 0000329427.

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony:

Powstało na mocy statutu z dnia: 04.03.2009r., na czas nieoznaczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01-01-2017 r. do 31-12-2017 r.

4. Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej przewidzieć się przyszłości. Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności przez stowarzyszenie.

5. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad:

- a) zapewniona ma być kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych zarówno w porządku chronologicznym jak i systematycznym,
- b) operacje należy ujmować wg okresów sprawozdawczych, których dotyczą,
- c) zapewnione zostanie pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie istotnej formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy ich przedstawienia,
- d) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów przychodów i kosztów jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustalona będzie odrębnie.

Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią oryginały dowodów księgowych z wyjątkiem dowodów KP, KW i dowodów wewnętrznych. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą rejestrów obrotu pieniężnego, kasy, sum do rozliczenia w sposób ręczny: („amerykanka” tj. dziennik oraz zestawienie obrotów i sald).

Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie jednostki na podstawie prawidłowych dowodów księgowych uprzednio zatwierdzonych przez Przewodniczącego „sprawdzenie merytoryczne”. Zasadą rachunkowości jest potwierdzenie realności ksiąg rachunkowych. Potwierdzeniem tej realności jest inwentaryzacja. Inwentaryzacją obejmuje się oprócz własnych składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo - wartościową oraz objętych wyłącznie ewidencją ilościową, także obce składniki znajdujące się w jednostce.

Składniki majątkowe wprowadzone do ksiąg rachunkowych wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia i tak:

- inwestycje rozpoczęte wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, które obejmują ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym również nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług,
- środki trwałe i inne wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub też wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe,
- należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty,
- środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub gminy otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwałe umarza się poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji środków trwałych, jednakże wg stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne
- b) środki dydaktyczne
- c) odzież
- d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

W roku sprawozdawczym jednostka nie dokonała zmian metod wyceny.

Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu

sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione. Nie obejmuje się gospodarką materiałową drobnych materiałów biurowych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie. Rodzaje tych materiałów ustala przewodniczący, wiceprefekt w porozumieniu z księgowym.

Stowarzyszenie Krajowej Rady Komendantów Straży Miejskich i Gminnych Rzeczypospolitej Polskiej nie odlicza i nie nalicza podatku VAT, stąd też przez rzeczywiste ceny zakupu należy rozumieć ceny podane w fakturach, rachunkach lub umowach, łącznie z naliczonym podatkiem VAT.

Dowody księgowe przechowuje się w siedzibie jednostki w oryginalnej postaci, w ustalonym porządku dostosowanym do prowadzenia ksiąg rachunkowych w podziale na miesiące, w sposób pozwalający na ich łatwe odszukanie. Zbiory dokumentów finansowo - księgowych powinny być przechowywane co najmniej przez okres 5 lat.

INFORMACJA DODATKOWA

1) Informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo:

Stowarzyszenie nie udzielało w roku 2017 żadnych gwarancji, poręczeń, itd., innych zobowiązań brak.

2) Informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii:

Stowarzyszenie nie udzielało w roku 2017 żadnych zaliczek i kredytów.

3) Uzupełniające dane o aktywach i pasywach:

Na majątek stowarzyszenia składa się:

A. Aktywa trwałe – 0,00 zł

B. Aktywa obrotowe – 13 077,64 zł w tym:

- zapasy – 0,00 zł

- środki finansowe w kasie – 2 743,35 zł

- środki finansowe na rachunku bankowym – 10 334,29 zł

- należności – 0,00 zł

C. Pasywa – Fundusz Własny – 13 077,64 zł w tym:

- fundusz statutowy – 0,00 zł

- zysk (strata) z lat ubiegłych – 10 717,66 zł

- zysk (strata) roku bieżącego – 2 359,98

D. Pasywa – Zobowiązania i Rezerwy – 0,00 zł w tym:

- zobowiązania – 0,00 zł

- przychody przyszłych okresów (dotacje na rok przyszły) – 0,00 zł

Zysk w całości przeznaczony jest na realizację celów statutowych Stowarzyszenia określonych w § 7 i 8 Statutu.

4) Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych:

A. Przychody związane z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego – 5 987,20 zł w tym:

- składki członkowskie – 5 865,00 zł
- przychody z 1% OPP – 122,20 zł
- darowizny rzeczowe – 0,00 zł
- darowizny finansowe – 0,00 zł
- dotacja – 0,00 zł
- inne przychody (kwesty) – 0,00 zł

B. Przychody związane z odpłatną działalnością pożytku publicznego – 166 805,00 zł w tym:

- usługi szkoleniowe – 166 805 zł

C. Przychody finansowe – 0,44 zł

RAZEM PRZYCHODY – 172 792,64 zł

5) Informacje o strukturze poniesionych kosztów:

A. Koszty związane z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego – 990,05 zł w tym:

- zużycie materiałów i energii – 577,55 zł
- usługi obce – 412,50 zł
- podatki i opłaty – 0,00 zł
- wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 0,00 zł
- amortyzacja – 0,00 zł
- pozostałe koszty (delegacje) – 0,00 zł

B. Koszty związane z odpłatną działalnością pożytku publicznego – 169 205,60 zł w tym:

- zużycie materiałów i energii – 6 030,27 zł
- usługi obce – 159 482,50 zł
- podatki i opłaty – 0,00 zł
- wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 3 300,00 zł
- amortyzacja – 0,00 zł
- pozostałe koszty (delegacje) – 392,83 zł

C. Koszty administracyjne – 237,01 zł w tym :

- zużycie materiałów i energii – 71,01 zł
- usługi obce – 166,00 zł
- podatki i opłaty – 0,00 zł
- wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 0,00 zł
- amortyzacja – 0,00 zł
- pozostałe koszty – 0,00 zł

D. Pozostałe koszty i straty – 0,00 zł

E. Koszty finansowe – 0,00 zł

RAZEM KOSZTY – 170 432,66 zł

6) Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

- wartość funduszu statutowego na początku okresu – 0,00 zł
- zwiększenia wartości funduszu statutowego – 0,00 zł
- zmniejszenia wartości funduszu statutowego – 0,00 zł
- wartość funduszu statutowego na koniec okresu obrachunkowego – 0,00 zł

7) Jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1 % podatku od osób fizycznych:

W 2017 roku Stowarzyszenie uzyskało przychód z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych w wysokości 122,20 zł.

W 2017 roku Stowarzyszenie nie poniosło kosztów z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych.

W związku z powyższym środki pochodzące z 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych zostaną wydatkowane w latach następnych.

8) Inne informacje niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku 1 do ustawy, o ile mają zastosowanie do jednostki:

Brak.

Imię i nazwisko kierownika jednostki:

ZARZĄD STOWARZYSZENIA KRAJOWEJ RADY KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Z/S W CZĘSTOCHOWIE W OSOBACH:
ARTUR HOŁUBICZKO – PREFEKT, BARTŁOMIEJ ZIELIŃSKI - WICEPREFEKT,
ANDRZEJ CIERZYŃSKI – WICEPREFEKT, MIROSLAW BARTULEWICZ – SKARBNIK,
JANUSZ GRZYMAŁA – SEKRETARZ

Milobetta Nowakowska



