

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

KRAJOWA RADA KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ UL.
KRAKOWSKA 80 BL 3 42-202 CZĘSTOCHOWA ŚLĄSKIE

zostało wpisane do Rejestru Stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dnia 12.05.2009 r. pod numerem KRS: 0000329427

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Powstało na mocy statutu z dnia: 04.03.2009r., na czas nieoznaczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01-01-2020 r. do 31-12-2020 r.

Jednostka danych liczbowych - "w złotych".

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej przewidzieć się przyszłości. Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności przez stowarzyszenie.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

OMÓWIENIE METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI). Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad: a) zapewniona ma być kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych zarówno w porządku chronologicznym jak i systematycznym, b) operacje należy ujmować wg okresów sprawozdawczych, których dotyczą, c) zapewnione zostanie pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie istotnej formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy ich przedstawienia, d) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów przychodów i kosztów jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustalona będzie odrębnie. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią oryginały dowodów księgowych z wyjątkiem dowodów KP, KW i dowodów wewnętrznych. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą rejestrów obrotu pieniężnego, kasy, sum do rozliczenia w sposób ręczny: („amerykanka” tj. dziennik oraz zestawienie obrotów i sald). Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie jednostki na podstawie prawidłowych dowodów księgowych uprzednio zatwierdzonych przez Przewodniczącego „sprawdzenie merytorycznie”. Zasadą rachunkowości jest potwierdzenie realności ksiąg rachunkowych. Potwierdzeniem tej realności jest inventaryzacja. Inventaryzacją obejmuje się oprócz własnych składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo - wartościową oraz objętych wyłącznie ewidencją ilościową, także obce składniki znajdujące się w jednostce. Składniki majątkowe wprowadzone do ksiąg rachunkowych wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia i tak: inwestycje rozpoczęte wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, które obejmują ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym również nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, środki trwałe i inne wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub też wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej. Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub gminy otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe umarza się poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji środków trwałych, jednakże wg stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają: a) książki i inne zbiory biblioteczne b) środki dydaktyczne c) odzież d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania. W roku sprawozdawczym jednostka nie dokonała zmian metod wyceny. Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione. Nie obejmuje się gospodarką materiałową drobnych materiałów biurowych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie. Rodzaje tych materiałów ustala przewodniczący, wiceprefekt w porozumieniu z księgowym. Stowarzyszenie Krajowej Rady Komendantów Straży Miejskich i Gminnych Rzeczypospolitej Polskiej nie odlicza i nie nalicza podatku VAT, stąd też przez rzeczywiste ceny zakupu należy rozumieć ceny podane w fakturach, rachunkach lub umowach, łącznie z naliczonym podatkiem VAT. Dowody księgowe przechowuje się w siedzibie jednostki w oryginalnej postaci, w ustalonym porządku dostosowanym do prowadzenia ksiąg rachunkowych w podziale na miesiące, w sposób pozwalający na ich łatwe odszukanie. Zbiory dokumentów finansowo - księgowych powinny być przechowywane co najmniej przez okres 5 lat. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z zał. nr 6 do ustawy o rachunkowości.

USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości. Został zastosowany porównawczy wariant rachunku zysków i strat. Rachunek jest bezpośrednio powiązany z bilansem, w którym wynik finansowy jest ujmowany jako pozycja zwiększająca lub zmniejszająca Zysk (strata) netto. Na wynik finansowy netto składają się w szczególności następujące elementy: Wynik na działalności statutowej, operacyjnej i finansowej. Wynik na działalności statutowej stanowi różnicę między przychodami z działalności statutowej (z uwzględnieniem dotacji, upustów, rabatów, darwizn i innych zwiększeń lub zmniejszeń), a wartością nabytych produktów, towarów, materiałów i usług wycenionych w kosztach wytworzenia, albo cenach nabycia lub zakupu. Wynik na działalności operacyjnej stanowi różnicę między wynikiem na działalności statutowej a przychodami i kosztami z działalności gospodarczej. Różnica ta jest pomniejszana o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnych zarządu. Zysk (strata) z działalności operacyjnej następnie jest zwiększany o pozostałe przychody operacyjne i finansowe oraz zmniejszana o pozostałe koszty operacyjne i finansowe.

Koszty z działalności statutowej rozliczane są w mieszanym układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 i 5 z uwzględnieniem międzyokresowego rozliczania kosztów na kontach zespołu 6 i międzyokresowego rozliczenia przychodów na kontach zespołu 8. Ustalenie wyniku finansowego za rok obrotowy przebiega według następującego schematu księgowego: - na koniec roku obrotowego zamyka się konta wynikowe i na konto "Wynik finansowy" następuje przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami, a także podatku dochodowego i innych obowiązkowych obciążeń wpływających na wynik. Jeżeli konto "Wynik finansowy" wykazuje saldo Ma wtedy występuje zysk stowarzyszenia za rok obrotowy. Saldo Wn konta "Wynik finansowy" jest informacją o stracie. Saldo Wn lub Ma wykazujemy w pasywach bilansu w pozycji Zysk (strata) odpowiednio jako wielkość dodatnia (zysk) lub ujemna (strata). Kwota zysk lub strata wykazana w tej pozycji musi odpowiadać kwocie zysku (straty) netto wykazanego w rachunku zysków i strat.

USTALENIE SPOSOBU SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Przy sporządzeniu sprawozdania finansowego zostały zastosowane m.in. następujące zasady: - memoriału - w myśl tej zasady w księgach rachunkowych należy ujmować wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, dotyczące roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty. - współmierności - dla zapewnienia współmierności przychodów i związanych z nimi kosztami do aktywów lub pasywów danego okresu sprawozdawczego zalicza się koszty lub przychody dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które jeszcze nie zostały poniesione. - zasada prawidłowości pod względem merytorycznym - dotyczy zgodności przedstawionych danych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, - zasada prawidłowości pod względem formalno-rachunkowym - dotyczy formy sporządzenia sprawozdania zgodnie ze wzorami określonymi w przepisach prawa oraz zawarcia wymaganych danych formalnych (przede wszystkim podpisów i pieczęci osób odpowiedzialnych, a także daty sporządzenia sprawozdania), jak również brak błędów rachunkowych.

Data sporządzenia: 2021-01-20

Data zatwierdzenia:

Wioletta Nowakowska

ZARZĄD STOWARZYSZENIA KRAJOWEJ RADY
KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Z/S W CZĘSTOCHOWIE W
OSOBACH: ARTUR HOŁUBICZKO – PREFEKT,
BARTŁOMIEJ ZIELIŃSKI – WICEPREFEKT,
ANDRZEJ CIERZYŃSKI – WICEPREFEKT, MIROSŁAW
BARTULEWICZ – SKARBNIK, JANUSZ GRZYMAŁA –
SEKRETARZ

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości